



COMITÉ DE TRANSPARENCIA

MINUTA NÚMERO 444

SESIÓN VIRTUAL, Cisco Webex.

SESIÓN ORDINARIA REALIZADA EL DÍA 25 DE MAYO DEL 2021.

Correspondiente al mes de mayo del 2021.

Asistencia: Mtra. Juana Arellano Mejía, Jefa del Departamento de Relaciones Interinstitucionales, Titular de la Unidad de Transparencia, Presidente del Comité de Transparencia, integrante permanente, Mtra. Karla Beatriz Cárdenas Valtierra, Titular del Área de Auditoría Interna del OIC en representación del Lic. Florentino Domínguez Carbajal, Titular del Órgano Interno de Control en el INER, Integrante de Ley en el Comité de Transparencia, Alfonso Díaz Oliva, Coordinador de Archivos, integrante permanente; Dr. Enrique Olvera Masetto, Jefe del Departamento de Coordinación Técnica, invitado permanente, Lic. Adriana Espinosa Jove, Jefa del Departamento de Apoyo Técnico, en representación del Dr. Joaquín Alejandro Zúñiga Ramos, Director de Investigación e invitado permanente, Dr. Juan Carlos Vázquez García, Director de Enseñanza e invitado permanente, Lic. Antonio Bastida Beltrán, Jefe del Departamento de Apoyo en Administración en representación de la C.P. Elizabeth Riqué Martínez, Directora de Administración e invitada permanente, Lic. Belem Monserrat Ulloa Vázquez, Jefa del Departamento de Planeación en representación de la Lic. Adriana Díaz Tovar, Directora de Planeación y Desarrollo Organizacional e invitada permanente, Lic. Ana Cristina García Morales, Jefa de Departamento de Asuntos Jurídicos asesora e invitada permanente y Lic. Samuel Dávalos Gómez, Adscrito a Unidad de Transparencia.

- 1. LISTA DE ASISTENCIA.** La Mtra. Juana Arellano Mejía, Titular de la Unidad de Transparencia (en adelante UT), en torno a la situación de contingencia generada por la enfermedad COVID-19, en lo correspondiente a la suspensión de reuniones de trabajo en espacios cerrados, se continúa en sesión virtual.

Por lo que se confirma la presencia virtual de los integrantes de este Comité colegiado a fin de acreditar la asistencia correspondiente.

- 2. APROBACIÓN DE LA MINUTA 434, ABRIL 2021.** La Mtra. Juana Arellano Mejía, Titular de la Unidad de Transparencia (en adelante TUT), informó haber turnado la minuta 434 de la sesión ordinaria correspondiente al mes de abril del año en curso, a través de correo electrónico el pasado 21 de mayo del 2021.

La TUT ofreció turnar la minuta 424, en cuanto sea posible, a cada uno de los integrantes a fin de recabar la firma correspondiente.

- 3. SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN; Abril-Mayo 2021.** La TUT señaló que la UT continúa con las actividades propias de la Unidad, a decir, la recepción, el trámite y el seguimiento de solicitudes de información, así como con el cumplimiento de los requerimientos del INAI, vía Herramienta de comunicación, con los sujetos obligados.





SOLICITUD DE INFORMACIÓN	FECHA DE INGRESO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DÍAS DE ATENCIÓN
1222300022121 PNT	29/04/21	<p>Información Pública INFORMACIÓN GENERADA O ADMINISTRADO POR EL SUJETO OBLIGADO Otros.</p> <p>Descripción clara de la solicitud de información</p> <p>"Con fundamento en el Artículo 1 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, donde se garantiza el derecho de acceso a la información pública previsto por el artículo 6to de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y con fundamento en los Artículos 2, 6, 9, 11, 14, 15, 123, 131, 132 y 186, además de lo establecido en el Título Segundo, Capítulo III de la citada Ley, donde se aclara a la ciudadanía las responsabilidades de las unidades de enlace y considerando que, en los términos del Capítulo II y III del Título Cuarto no se está solicitando ninguna información reservada ni confidencial, y la información debe de entregarse en los tiempos establecidos en el Artículo 135 de la misma Ley, se expide la presente solicitud. Favor de indicar la compra de todos los Medicamentos adquiridos por el INSTITUTO NACIONAL DE ENFERMEDADES RESPIRATORIAS, en el periodo de ABRIL del 2021, con el siguiente detalle de información: Clave Cuadro Básico y diferencial, descripción completa y clara del medicamento, número de piezas, precio por pieza, importe, proveedor (o distribuidor) que vendió el medicamento, procedimiento de compra por el cual fue adquirido (Licitación, Adjudicación Directa o Invitación Restringida según corresponda), número del procedimiento de compra y número de contrato o factura e Indicar el Presupuesto que fue utilizado para realizar esta compra: Estatal o Federal Favor NO OMITIR el Presupuesto que fue utilizado para realizar esta compra: Estatal o Federal Con base al Artículo 132 (segundo párrafo) de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, favor de mandar la información en Hoja de Cálculo Excel. FAVOR NO MANDAR INFORMACION NI COPIAS DE FALLOS, SOLO COMPRA REAL EJERCIDA Por favor no referenciar a COMPRANET; en la presente solicitud no se pide información sobre resultado de convocatorias o fallos, sino los medicamentos adquiridos en el periodo de ABRIL del 2021. Muchas gracias.", (sic).</p>	Departamento de Registro Presupuestal.	Pendiente





mayo 2021

SOLICITUD DE INFORMACIÓN	FECHA DE INGRESO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DÍAS DE ATENCIÓN
1222300028221 PNT	18/05/2021	<p>Información Pública INFORMACIÓN GENERADA O ADMINISTRADO POR EL SUJETO OBLIGADO Otros.</p> <p>Descripción clara de la solicitud de información</p> <p>“solicito que me informen la cantidad de personas que han fallecido desde marzo de 2020 a la fecha por COVID, desglosado por edades, sexo y el tratamiento que ha tenido cada persona, con el nombre de los medicamentos y si han tenido algún efecto secundario derivado del tratamiento” (SIC)</p>	Unidad de Epidemiología y Estadística	pendiente
1222300028521 PNT	20/05/2021	<p>Información Pública INFORMACIÓN GENERADA O ADMINISTRADO POR EL SUJETO OBLIGADO Otros.</p> <p>SI EL INER ESTA CONSIDERADO HOSPITAL COVID RECONVERTIDO DESDE EL MES DE MARZO DEL AÑO 2020, ¿PORQUE EL PERSONAL ADMINISTRATIVO NO CUENTA CON ALTO RIESGO? NECESITO SABER LAS CAUSAS DE LA NO CONSIDERACIÓN Y QUE SOLICITUDES SE HAN REALIZADO PARA QUE SE HAN CONSIDERADOS. (SIC)</p>	pendiente	pendiente

Sin comentarios del tema se prosiguió con el orden del día.

4. ESTATUS DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN. La TUT informó el estatus de las solicitudes de información para el corte del 27 de abril al 20 de mayo:

- ✚ Información Pública: ABRIL 27 + mayo 20 = 32
- ✚ Datos Personales: ABRIL 27 + mayo 20 = 52
- ✚ Derechos ARCOP: ABRIL 27 + mayo 20 = 0
- ✚ TOTAL: 84

5. RECURSOS DE REVISIÓN. La TUT, Mtra. Juana Arellano Mejía, informó haber recibido en el Sistema de gestión de la Plataforma Nacional de Transparencia los de números:

- ✚ 1762/21 (recetas) en confirma
- ✚ 1796/21 (servidor público) en confirma
- ✚ 1960/21 (placa conmemorativa COVID) en modifica
- ✚ 2065/21 (placa conmemorativa COVID) en modifica
- ✚ 2407/21 (Vacunas) en modifica e instrucción de búsqueda exhaustiva
- ✚ 1531/21 (Cementerías) en revoca e instrucción de búsqueda exhaustiva
- ✚ 3865/21 (Sindicatos y prestaciones) en curso y en espera de resolución del Pleno.





6. RESOLUCIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA. La Mtra. Juana Arellano Mejía, Titular de la Unidad de Transparencia, comunicó con los presentes el reporte de resoluciones emitidas por el Órgano Colegiado, por mayoría de votos:

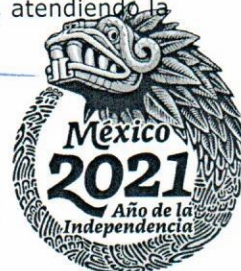
Informó a los integrantes del Comité de Transparencia, haberse generado en el periodo tocante de la presente sesión, un total de **08 Resoluciones**, desglosadas de la siguiente forma:

- ✓ Minuta **435** del CT. **Versión Pública.** Comité de Transparencia/Minuta. (28-04.21).
- ✓ Minuta **437** del CT. **Versión Pública.** Departamento de Mantenimiento. SIPOT (30.04.219)
- ✓ Minuta **438** del CT. **Acuerdo de prórroga.** Departamento de Control de Bienes. Solicitud Inf. 16821 (03.05.21)
- ✓ Minuta **439** del CT. **Versión Pública.** Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal. Solicitud Inf. 17321 (04.05.21)
- ✓ Minuta **440** del CT. Acuerdo de Prórroga. Departamento de Control de Bienes. Solicitud 18321 (11.05.21)
- ✓ Minuta **441** del CT. Improcedencia Derechos ARCO. Solicitud ARCO. (17-05.21)
- ✓ Minuta **442** del CT. **Versión Pública.** Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal. Solicitud Inf. 43221 (20.05.21)
- ✓ Minuta **443** del CT. **Versión Pública** para carga SIPOT. Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal. Solicitud Inf. 22021 (20.05.21)

Respecto al documento generado como improcedencia de derechos ARCO, la Lic. Ana Cristina García Morales preguntó si la UT recibió Recursos de Revisión al respecto, a lo que la TUT informó que no, la Titular de Asuntos Jurídicos preguntó del plazo para interponerlo a lo que la Titular de la Unidad de Transparencia señaló que quince días.

7. ARCHIVOS. La Mtra. Juana Arellano Mejía, Titular de la Unidad de Transparencia, cedió la palabra al Coordinador de Archivos:

- **CADIDO 2021.** El Coordinador de Archivos nuevamente recordó de la circular emitida por el Dr. Jorge Salas Hernández en la que solicita a todas las unidades administrativas la guía de archivos y los inventarios, solicitando a aquellas áreas aún omisas den cumplimiento, remitiendo a la brevedad posible, precisó el avance, de treinta de cuarenta unidades administrativas, solicitando remitir a más tardar el día 28 de abril, para requerir la liga de carga para la carga de la información de la fracción XLV Instrumentos de archivos en el SIPOT.
- **FORO ARCHIVÍSTICO VOZ Y MEMORIA DE LOS ARCHIVOS DE SALUD.** El Coordinador de Archivos informó nuevamente de esta actividad académica organizada por la Presidencia de la República en el que participarán diversas personalidades a efectuarse 09 y 10 de junio de cuales participará en breve.
- **BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN INMEDIATA.** El C. Alfonso Díaz señaló del curso de 8225 Kilogramos o 165 metros lineales de documentos de comprobación inmediata que serán dados de baja y se encuentra en procedimiento de formalización con el acta debidamente formalizada y el trámite ante el Comité de Bienes Muebles correspondiente para el tema de la desincorporación del papel.
- **PUBLICACIÓN SIPOT FRACCIÓN XLV.** El C. Alfonso Díaz señaló haber realizado la carga correspondiente de los instrumentos de archivo requeridos para su publicación en la Plataforma Nacional de Transparencia, atendiendo la observación a la verificación vinculante 2020.





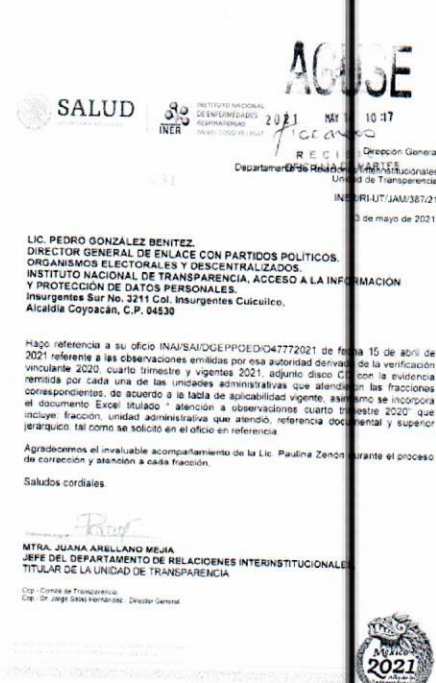
SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



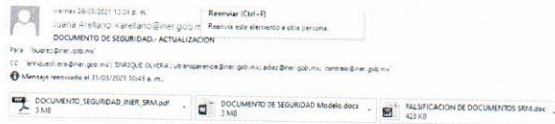
**INSTITUTO NACIONAL
DE ENFERMEDADES
RESPIRATORIAS**
ISMAEL COSÍO VILLEGAS

OTROS ASUNTOS RELEVANTES

- **SIPOT.** Enero - Marzo 2021 y Calificación 4to trimestre 2020. La TUT informó haber remitido la atención que las unidades administrativas brindaron a cada una de las fracciones con observación.



- **SEGUIMIENTO A ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTO DE SEGURIDAD.** En seguimiento al tema, la TUT indica de la recepción de dos áreas con respecto a la actualización del Sistema de Datos Personales a su cargo, en atención a la petición realizada el pasado 16 de marzo de 2021, con la intención de actualizar el documento de seguridad institucional



INER/RI-UT/JAM/230/21

LIC. LILIANA MORALES SUÁREZ,
SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES.
P R E S E N T E

Con fundamento al Art. 36 Fracción II de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados, y en seguimiento a los acuerdos de Comité de Transparencia, envío a usted el Sistema de Datos Personales de la unidad a su digno cargo, con el fin de que lo revise, realice las adecuaciones que juzgue convenientes de acuerdo a las modificaciones que haya hecho el documento y remita a esta Unidad de Transparencia antes del **22 de abril de 2020**.

En cumplimiento al Art. 65 de la Ley de misma materia, estoy a sus órdenes para coadyuvar en la materia.

MTRA. JUANA ARELLANO MEJIA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA





La TUT informó del estatus de las unidades que han atendido la petición: Dirección Médica, Departamento de Adquisiciones y Departamento de Apoyo Técnico en Investigación; la Unidad de Transparencia no ha recibido respuesta de unidad administrativa alguna, respecto a realizar tratamiento de datos personales, o recabar datos personales para los cuales se haga necesario generar su ficha de registro de sistema de datos personales y aviso de privacidad y por ende se incorporar al Documento de Seguridad Institucional:

juvies.25.02.2021.03:12 a.m.
Juana Arellano <arellano.j@iner.gob.mx>
DOCUMENTO DE SEGURIDAD - ACTUALIZACIÓN
Para: patricio.santillan@iner.gob.mx; direccmed@iner.gob.mx; direccionmed@iner.gob.mx; atovar@iner.gob.mx; adriana@iner.gob.mx; asprosp@iner.gob.mx; enlace@iner.gob.mx; administracion@iner.gob.mx; enriqueolvera@iner.gob.mx;
CC: enriqueolvera@iner.gob.mx; ELRIQUE OLVERA: elria@iner.gob.mx; control@iner.gob.mx; transparencia@iner.gob.mx

INER/RI-UT/JAM/229/21

DR. PATRICIO SANTILLÁN DOHERTY,
DIRECTOR MÉDICO
DR. JUAN CARLOS VAZQUEZ GARCÍA,
DIRECTOR DE ENSEÑANZA
C.P. ELIZABETH RIQUE MARTINEZ,
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
DR. JOAQUIN ZÚNIGA RAMOS,
DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN
LIC. ADRIANA DÍAZ TOVAR,
DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL
DR. ENRIQUE OLVERA MASETO,
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN TÉCNICA
LIC. GUSTAVO GIRALDO BUITRAGO,
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN

P R E S E N T E

Les informo que en cumplimiento a los acuerdos del Comité de Transparencia, se realizará una actualización al Documento de Seguridad (DS) del INER, por lo que fue turnado el correspondiente al responsable de las diferentes unidades administrativas que lo realizan, en el DS se describen todas las medidas implantadas por las áreas que tienen a su cargo o

Les informo que en cumplimiento a los acuerdos del Comité de Transparencia, se realizará una actualización al Documento de Seguridad (DS) del INER, por lo que fue turnado el correspondiente al responsable de las diferentes unidades administrativas que lo realizan, en el DS se describen todas las medidas implantadas por las áreas que tienen a su cargo o recaban datos personales que llegasen a conformar un SISTEMAS DE DATOS PERSONALES para su manejo, resguardo, almacenamiento, tratamiento, para el caso del INER, se concentran los doce sistemas de datos personales que se identificaron hasta el momento de su emisión ya aprobación por el Organismo rector en la materia. Comité de Transparencia, el 25 de septiembre de 2019, solicito a usted que de identificar nuevos sistemas de datos personales que incorporen, manejen, recaben o transfieran datos personales se comunique a esta Unidad de Transparencia, a fin de agendar una asesoría en el rubro y se realice la ficha correspondiente conforme a los rubros señalados al marco de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

- Carencia
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD: ADQUISICIONES
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD: BASES DE DATOS DE INVESTIGACION
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD: CCTV- DEPTO INFORMATICA
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD: EX. CLINICO ELECTRONICO, DEPTO. INFORMATICA - copia
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD: SISTEMA DE ADMINISTRACION HOSPITALARIA
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD BANCO DE SANGRE
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD BASES DE DATOS DE ENSEÑANZA- DIR. ENSEÑANZA
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD EXPEDIENTE CLINICO
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD EXPEDIENTES ESTOMATOLOGIA, SERVICIO DE EST
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD LISTADO DE PAC A SER TRASPL
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD SISTEMA BASA
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD: EXPEDIENTE DE PERSONAL

juvies.25.02.2021.03:12 a.m.
Juana Arellano <arellano.j@iner.gob.mx>
DOCUMENTO DE SEGURIDAD - ACTUALIZACIÓN
Para: patricio.santillan@iner.gob.mx; direccmed@iner.gob.mx; direccionmed@iner.gob.mx; atovar@iner.gob.mx; adriana@iner.gob.mx; asprosp@iner.gob.mx; enlace@iner.gob.mx; administracion@iner.gob.mx; enriqueolvera@iner.gob.mx;
CC: enriqueolvera@iner.gob.mx; ELRIQUE OLVERA: elria@iner.gob.mx; control@iner.gob.mx; transparencia@iner.gob.mx

de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

- Carencia
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD: ADQUISICIONES
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD: BASES DE DATOS DE INVESTIGACION
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD: CCTV- DEPTO INFORMATICA
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD: EX. CLINICO ELECTRONICO, DEPTO. INFORMATICA - copia
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD: SISTEMA DE ADMINISTRACION HOSPITALARIA
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD BANCO DE SANGRE
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD BASES DE DATOS DE ENSEÑANZA- DIR. ENSEÑANZA
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD EXPEDIENTE CLINICO
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD EXPEDIENTES ESTOMATOLOGIA, SERVICIO DE EST
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD LISTADO DE PAC A SER TRASPL
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD SISTEMA BASA
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD: EXPEDIENTE DE PERSONAL

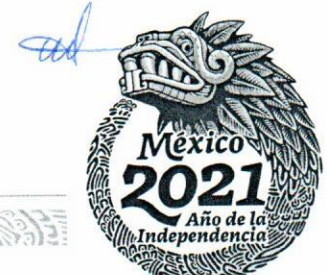
Firmas:

En cumplimiento al Art. 85 de la Ley de misma materia, estoy a sus órdenes para coadyuvar en la materia.

MTRA. JUANA ARELLANO MEJIA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

- **REPORTE INDICADOR DE TIEMPOS DE RESPUESTAS.** La TUT informó de éste sobre un margen de 15 días hábiles sobre los 20 que otorga la Ley.

Handwritten initials: CH



Handwritten mark at the bottom left



- SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DE CAPACITACIÓN LFYGTaip 2021.** La TUT reiteró la capacitación ofertada por el Instituto en el Programa Institucional de Capacitación, haciendo llegar la invitación correspondiente por parte de la Oficina de Capacitación para los dos cursos programados, Ley General de Transparencia y la de Protección de Datos Personales, habiéndose efectuado el primero el día 20 de mayo de 2021 con un total de 15 asistentes y en formato presencial, sede Auditorio Miguel Jiménez.
- SEGUIMIENTO A INSUMOS PARA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ATENCIÓN A USUARIOS.** Se dio seguimiento a los puntos expresados en la sesión anterior, relacionados con el cumplimiento de las medidas sanitarias dictadas por la autoridad sin irrumpir en el ejercicio de los derechos de acceso a la información y derechos ARCO, solicitando mediante oficio INER/RI-UT/JAM/248/21 de fecha 30 de marzo de 2021 la intervención para dar continuidad a la colocación de acrílicos en el módulo de atención de usuario, toda vez que la distancia entre el usuario y el servidor público que atiende es inferior a un metro.
- DATOS PERSONALES. - VINCULO.** La Mtra. Arellano señaló la petición del INAI en el oficio INAI/SPDP/DGEIVCP/195/2021, en el que solicitó generar un link con los avisos de privacidad, datos de contacto de la Unidad de Transparencia e información relevante, mismo que quedó incluido en el apartado de Transparencia de la página web del INER:

- ÍNDICE DE EXPEDIENTES RESERVADOS.** LA TUT realiza recordatorio para registro de información clasificada como reservada para el periodo enero - junio 2021.





- **PROGRAMA COMBATE A LA CORRUPCIÓN.** LA Mtra. Karla Cárdenas solicita se incluya como parte de los temas a revisar por este Órgano Colegiado el de COMBATE A LA CORRUPCIÓN, con el nombre del tema completo con a fin de dar seguimiento de los avances al respecto.

Agradeciendo la presencia virtual de los presentes, se concluye la sesión. Se extiende la invitación a la siguiente sesión de trabajo de este Comité Colegiado que tendrá verificativo el próximo día **29 de junio del 2021**, a las 09:00 a.m. en formato virtual.

Miembros del Comité de Transparencia del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias, Ismael Cosío Villegas.

Dr. Jorge Salas Hernández Director General. Presidente Honorario del Comité de Transparencia.	-----ausente-----
Mtra. Juana Arellano Mejía Jefa del Departamento de Relaciones Interinstitucionales. Titular de la Unidad de Transparencia, Integrante de Ley en el Comité de Transparencia. Presidente del Comité de Transparencia.	
Mtra. Karla Beatriz Cárdenas Valtierra Titular del Área de Auditoría Interna del OIC en representación del Lic. Florentino Domínguez Carbajal Titular del Órgano Interno de Control en INER. Integrante de Ley en el Comité de Transparencia.	
C. Alfonso Díaz Oliva. Coordinador de Archivos.	
Dr. Enrique Olvera Masetto Jefe del Departamento de Coordinación Técnica.	
Lic. Adriana Espinosa Jove Jefa del Departamento de Apoyo Técnico en representación del Dr. Joaquín Alejandro Zúñiga Ramos Director de Investigación Integrante Permanente del Comité de Transparencia como Unidad de Apoyo.	
Dr. Juan Carlos Vázquez García Director de Enseñanza, Integrante Permanente del Comité de Transparencia Unidad de Apoyo.	
Dr. Patricio Javier Santillán Doherty Director Médico, Integrante Permanente del Comité de Transparencia Unidad de Apoyo.	-----ausente-----
Lic. Antonio Bastida Beltrán Jefe del Departamento de Apoyo Técnico en Administración en representación de la C.P. Elizabeth Riqué Martínez Directora de Administración. Integrante Permanente del Comité de Transparencia como Unidad de Apoyo.	
Lic. Belem Monserrat Ulloa Vázquez. Jefa del Departamento de Planeación en representación de la Lic. Adriana Díaz Tovar Directora de Planeación Estratégica y Desarrollo Organizacional. Integrante Permanente del Comité de Transparencia como Unidad de Apoyo.	
Lic. Ana Cristina García Morales Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos. Asesora e invitada permanente del Comité de Transparencia.	
Lic. Samuel Dávalos Gómez.	





SALUD
SECRETARÍA DE SALUD



INSTITUTO NACIONAL
DE ENFERMEDADES
RESPIRATORIAS
ISMAEL COSÍO VILLEGAS

Adscrito a Unidad de Transparencia.



