



COMITÉ DE TRANSPARENCIA

MINUTA NÚMERO 434

SESIÓN VIRTUAL, Cisco Webex.

SESIÓN ORDINARIA REALIZADA EL DÍA 27 DE ABRIL DEL 2021.

Correspondiente al mes de abril del 2021.

Asistencia: Mtra. Juana Arellano Mejía, Jefa del Departamento de Relaciones Interinstitucionales, Titular de la Unidad de Transparencia, Presidente del Comité de Transparencia, integrante permanente, Mtra. Karla Beatriz Cárdenas Valtierra, Titular del Área de Auditoría Interna del OIC en representación del Lic. Florentino Domínguez Carbajal, Titular del Órgano Interno de Control en el INER, Integrante de Ley en el Comité de Transparencia, Alfonso Díaz Oliva, Coordinador de Archivos, integrante permanente; Dr. Enrique Olvera Masetto, Jefe del Departamento de Coordinación Técnica, invitado permanente, Lic. Adriana Espinosa Jove, Jefa del Departamento de Apoyo Técnico, en representación del Dr. Joaquín Alejandro Zúñiga Ramos, Director de Investigación e invitado permanente, Dr. Juan Carlos Vázquez García, Director de Enseñanza e invitado permanente, Lic. Antonio Bastida Beltrán, Jefe del Departamento de Apoyo en Administración en representación de la C.P. Elizabeth Riqué Martínez, Directora de Administración e invitada permanente, C.P. Nayeli Alfaro Tepox, Jefa del Departamento de Planeación en representación de la Lic. Adriana Díaz Tovar, Directora de Planeación y Desarrollo Organizacional e invitada permanente, Lic. Ana Cristina García Morales, Jefa de Departamento de Asuntos Jurídicos asesora e invitada permanente y el C. Román Ramirez Guzmán, Adscrito a Unidad de Transparencia.

- 1. LISTA DE ASISTENCIA.** La Mtra. Juana Arellano Mejía, Titular de la Unidad de Transparencia (en adelante UT), en torno a la situación de contingencia generada por la enfermedad COVID-19, en lo correspondiente a la suspensión de reuniones de trabajo en espacios cerrados, se continúa en sesión virtual.

Por lo que se confirma la presencia virtual de los integrantes de este Comité colegiado a fin de acreditar la asistencia correspondiente.

- 2. APROBACIÓN DE LA MINUTA 424, MARZO 2021.** La Mtra. Juana Arellano Mejía, Titular de la Unidad de Transparencia (en adelante TUT), informó haber turnado la minuta 424 de la sesión ordinaria correspondiente al mes de marzo del año en curso, a través de correo electrónico el pasado 23 de abril del 2021.

La TUT ofreció turnar la minuta 424, en cuanto sea posible, a cada uno de los integrantes a fin de recabar la firma correspondiente.

- 3. SEGUIMIENTO A SOLICITUDES DE INFORMACIÓN; Marzo - Abril 2021.** La TUT señaló que la UT continúa con las actividades propias de la Unidad, a decir, la recepción, el trámite y el seguimiento de solicitudes de información, así como con el cumplimiento de los requerimientos del INAI, vía Herramienta de comunicación, con los sujetos obligados.





En seguimiento a la atención de las solicitudes de información reportadas, se comentan las correspondientes a la terminación 11821, 12821 y 12921, de los temas "juicios de amparo personal en condiciones de vulnerabilidad", "Unidad de Investigación, Cuarta etapa" y "pagos por daño moral, daño patrimonial 2011- 2020", para las cuales se generaron las correspondientes pruebas de daño de las secciones o aspectos a clasificar como negativa por tratarse de información reservada, minutas elaboradas con referencia a las propuestas realizadas por las unidades administrativas y confirmadas por el Comité de Transparencia de Ley, por mayoría de votos.

4. ESTATUS DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN. La TUT informó el estatus de las solicitudes de información para el corte del 26 de marzo al 23 de abril, con un total de 19 para información pública y 20 de datos personales del rubro de expediente clínico. Dentro de este bloque se compartieron algunas relevantes:

SOLICITUD DE INFORMACIÓN	FECHA DE INGRESO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD ADMINISTRATIVA	DÍAS DE ATENCIÓN
1222300016921	05.04.21	<p>Información Pública INFORMACIÓN GENERADA O ADMINISTRADO POR EL SUJETO OBLIGADO Otros.</p> <p>Descripción clara de la solicitud de información</p> <p>""LEUCEMIA LINFOCITICA CRONICA (LLC) Requiero que se me proporcione la siguiente información relacionada con los pacientes que han sido diagnosticados con Leucemia Linfocítica Crónica del periodo del 2015 al 2021.</p> <p>Los datos requeridos son</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Enfermedad 2.Código CIE-10 3.Número de Pacientes Diagnosticados (Desglosados) 4.Fecha de Diagnóstico 5.Tratamiento Instaurado 6.Medios de Diagnósticos Agotados 7.Estatus Actual 8.Clave CLUES de Unidad Médica 9.Unidad Médica Tratante 10.Unidad Médica de Origen 11.Unidad Médica de Referencia 12.Días de Hospitalización 13.Fecha de Fallecimiento (en caso de que aplique) 14.Especialidad del Médico Tratante 15.Matricula del Médico Tratante 16.Duración del Tratamiento 17.Edad (Exacta del paciente, evitando rangos de edad) 18.Genero 19.Días de Estancia <p>Favor de proporcionar dicha información en archivo electrónico (Excel). Sin más por el momento agradezco la atención prestada. Muchas gracias.", (sic).</p>	Departamento de Bioestadística.	pendiente
1222300017021	05.04.21	<p>Información Pública INFORMACIÓN GENERADA O ADMINISTRADO POR EL SUJETO OBLIGADO Otros.</p> <p>Descripción clara de la solicitud de información</p> <p>""LINFOMA DE CÉLULAS DEL MANTO (LCM) Requiero que se me proporcione la siguiente información relacionada con los pacientes que han sido diagnosticados con Linfoma de Células del Manto del periodo del 2015 al 2021.</p>	Departamento de Bioestadística.	pendiente





		<p>Los datos requeridos son</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Enfermedad 2.Código CIE-10 3.Número de Pacientes Diagnosticados (Desglosados) 4.Fecha de Diagnóstico 5.Tratamiento Instaurado 6.Medios de Diagnósticos Agotados 7.Estatus Actual 8.Clave CLUES de Unidad Médica 9.Unidad Médica Tratante 10.Unidad Médica de Origen 11.Unidad Médica de Referencia 12.Días de Hospitalización 13.Fecha de Fallecimiento (en caso de que aplique) 14.Especialidad del Médico Tratante 15.Matricula del Médico Tratante 16.Duración del Tratamiento 17.Edad (Exacta del paciente, evitando rangos de edad) 18.Genero 19.Días de Estancia <p>Favor de proporcionar dicha información en archivo electrónico (Excel). Sin más por el momento agradezco la atención prestada. Muchas gracias.", (sic). ", (sic).</p>		
1222300017321	06.04.21	<p>Información Pública INFORMACIÓN GENERADA O ADMINISTRADO POR EL SUJETO OBLIGADO Otros.</p> <p>Descripción clara de la solicitud de información</p> <p>"Se solicita nombre, Cargo, RFC y CURP de los titulares y encargados u homólogos de la entidad, así como los tres niveles jerárquicos inferiores de estos.", (sic).</p>	Subdirección de Administración y Desarrollo de Personal	pendiente
1222300019621	21.04.21	<p>Información Pública INFORMACIÓN GENERADA O ADMINISTRADO POR EL SUJETO OBLIGADO Otros.</p> <p>Descripción clara de la solicitud de información</p> <p>"Requiero las cintas de grabación del día 06 de septiembre 2020 de las 18:10 pm a las 19:30 pm, de las cámaras que se encuentran colocadas en las paredes del INER gravando 24 hrs la avenida calzada de Tlaban, requiero las grabaciones de las siguientes entradas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. la grabación de la cámara afuera de la puerta de la entrada de ADMISION (la puerta que lleva a las ventanillas donde se deja el medicamento que los familiares compramos para nuestros familiares hospitalizados 2. la grabación de la cámara dentro del INER colocada cruzando la puerta de ADMISION es decir la(s) cámaras que gravan las ventanillas donde se dejó el medicamento que compramos los familiares, alcanza la periferia de el acceso a los baño y la puertita que da acceso al patio del hospital y por ende al hospital mismo, tipo de derecho ARCO: Acceso datos personales , presento solicitud: Titular, representante: ,tipo de persona: Fallecida", (sic). 	Departamento de informática	pendiente

Handwritten blue ink marks and signatures on the right side of the page.





Sin comentarios del tema se prosiguió con el orden del día.

5. RECURSOS DE REVISIÓN. La TUT, Mtra. Juana Arellano Mejía, informó haber recibido en el Sistema de gestión de la Plataforma Nacional de Transparencia los de números 1960/21 (placa conmemorativa COVID), 2065/21 (placa conmemorativa COVID), 2407/21 (Vacunas), 1531/21 (Cementeras), 3865/21 (Sindicatos y prestaciones), todos en curso y en espera de resolución por parte del Pleno.

6. RESOLUCIONES DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA. La Mtra. Juana Arellano Mejía, Titular de la Unidad de Transparencia, comunicó con los presentes el reporte de resoluciones emitidas por el Órgano Colegiado, por mayoría de votos:

Informó a los integrantes del Comité de Transparencia, haberse generado en el periodo tocante de la presente sesión, un total de **09 Resoluciones**, desglosadas de la siguiente forma:

- ✓ Minuta **425** del CT. **Acuerdo de Prórroga.** Departamento de Control de Bienes. Solciitud 10921 (06-04.21).
- ✓ Minuta **426** del CT. **Acuerdo de Prórroga.** Departamento de Control de Bienes Solicitud 11221. Solciitud 070421
- ✓ Minuta **427** del CT. **Verisión Pública.** Departamento de Formación de Posgrado. Solicitud 12221 070421
- ✓ Minuta **428** del CT. **Acuerdo de Prórroga.** Departamento de Asuntos Jurídicos. Solciitud 11821 1204421
- ✓ Minuta **429** del CT. Negativa por Reserva. Departamento de Asuntos Jurídicos. Solciitud 12921 190421
- ✓ Minuta **430** del CT. Negativa por Reserva/Verisión Público. Subdirección de Servicios Generales. Solciitud 12821 200421
- ✓ Minuta **431** del CT. Negativa por Reserva. Departamento de Asuntos Jurídicos. Solciitud 11821. 200421
- ✓ Minuta **432** del CT. Versión Pública para carga SIPOT. Departamento de Adquisiicones. 210421
- ✓ Minuta **433** del CT. Versión Público. SADP.. Solciitud 13721. 210421

7. ARCHIVOS. La Mtra. Juana Arellano Mejía, Titular de la Unidad de Transparencia, cedió la palabra al Coordinador de Archivos:

- **CADIDO 2021.** El Coordinador de Archivos nuevamente recordó de la circular emitida por el Dr. Jorge Salas Hernández en la que solicita a todas las unidades administrativas la guía de archivos y los inventarios, solicitando a aquellas áreas aún omisas den cumplimiento, remitiendo a la brevedad posible, precisó el avance, de treinta de cuarenta unidades administrativas, solicitando remitir a más tardar el día 28 de abril, para requerir la liga de carga para la carga de la información de la fracción XLV Instrumentos de archivos en el SIPOT.
- **FORO ARCHIVÍSTICO VOZ Y MEMORIA DE LOS ARCHIVOS DE SALUD.** El Coordinador de Archivos informó de esta actividad académica organizada por la Presidencia de la República en el que participarán el Secretario de Salud, Dr. Jorge Alcocer, la Sra. Beatriz Müller, y dos Directores de Institutos Nacionales de Salud, para el caso, del Instituto Nacional de Ciencias Médicas y Nutrición y el INER, Dres. David Kershenobich, Jorge Salas Hernández, estará como ponente la Mtra. Juana Arellano el día 10 de junio señaló el C. Díaz, informándoles en los subsecuente del avance del evento. El C. Día refirió y agradeció la distinción de formar parte de la organización, también agradeció la participación de la Mtra. Arellano al Foro en mención.





OTROS ASUNTOS RELEVANTES

● **SIPOT.** Enero - Marzo 2021 y Calificación 4to trimestre 2020, publicación de denuncias ciudadanas en formato mensual. La TUT señaló del vencimiento de carga de información para el primer trimestre de 2021 con fecha 30 de abril, informó del recordatorio remitido este mismo día para hacer llegar el acuse en estatus de terminado emitido por la Plataforma Nacional de Transparencia, de igual forma reiteró el llenado de información en los formatos vigentes, en particular para aquellos que han tenido cambios en su totalidad o la inclusión de otros como el caso de la fracción VIII, al que se añadió el formato "b", y para otros casos, adecuaciones específicas de contenido, pero no normativos. La TUT compartió de las asesorías que se han tenido con cada una de las áreas administrativas que se han acercado para revisión de formatos, carga, o dudas específicas, para coadyuvar con la persona que acompaña el proceso en el INAI, Lic. Paulina Zenón, que ha tenido disposición total para despejar y resolver inquietudes al respecto.

Con relación al cumplimiento de atención de las observaciones derivadas a la verificación vinculante del cuarto trimestre, la TUT señaló remitir la evidencia de cumplimiento antes del 04 de mayo, de igual forma indicó la remisión de recordatorio con tabla de aplicabilidad (instrumento aprobado por Comité de Transparencia para asignación de fracciones), así como el estatus de calificación de cumplimiento de cada fracción sean de carácter General o Específicas, (rango de la Ley General o Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública), también compartió haber recibido las versiones públicas de la información a publicar del Departamento de Adquisiciones para la revisión de los miembros del Comité y la emisión de la resolución correspondiente, señaló que es importante ésta sea enviada con oportunidad a los miembros del Órgano Colegiado, ya que se revisa contra versión abierta y se emiten comentarios, que, en su caso, subsana el área correspondiente para la votación en sentido confirmatorio de la versión pública.

Por último, se comparte de las variaciones identificadas a los criterios de evaluación del SIPOT que ejecuta el INAI, toda vez que diversas unidades administrativas identificaron haber realizado de forma identifica la carga de información y haber sido evaluados con calificación baja, cuando ya se había alcanzado el 100%, situación expuesta a la evaluadora, Lic. Zenón quien indicó que ello obedece al rigor de evaluación metodológico de los revisores y evaluadores, en los que hubo cambios. Se hizo énfasis en la publicación de los documentos en formato abierto, para lo cual es necesario aplicar OCR en PDF, de ser el caso.

La TUT cierra el comentario al tema, solicitando se remita la información en tiempo y forma antes del 04 de mayo, para dar oportunidad de elevar la calificación arriba de 89% para evitar medidas de apremio (económicas), como las que ha expuesto el INAI emitirá en caso de incumplimiento a las fracciones de SIPOT, consideradas obligaciones de oficio.

● **SEGUIMIENTO A ACTUALIZACIÓN DE DOCUMENTO DE SEGURIDAD.** En seguimiento al tema, la TUT indica de la recepción de dos áreas con respecto a la actualización del Sistema de Datos Personales a su cargo, en atención a la petición realizada el pasado 16 de marzo de 2021, con la intención de actualizar el documento de seguridad institucional:

21/03/2021 12:24 p. m. Revenir (EML)
 Juana Arellano - Carretero (2021) (2021) Revenir este elemento a otra persona.
DOCUMENTO DE SEGURIDAD - ACTUALIZACIÓN
 Para: "suarez@inec.gob.mx"
 CC: "invasion@iner.gob.mx"; "RUIQUE, OLIVERA, ulianamoralessuarez@inec.gob.mx"; "suarez@inec.gob.mx"; "contral@inec.gob.mx"
 Mensaje remitido el 31/03/2021 10:43 a. m.
 DOCUMENTO_SEGURIDAD_INER_SRM.pdf 1 MB DOCUMENTO DE SEGURIDAD Modelo.docx 1 MB FALSIFICACION DE DOCUMENTOS SRM.docx 21 KB
 INER/RI-UT/JAM/230/21
LIC. LILIANA MORALES SUÁREZ,
 SUBDIRECTORA DE RECURSOS MATERIALES.
PRESENTE
 Con fundamento al Art. 38 Fracción II de la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de sujetos obligados, y en seguimiento a los acuerdos de Comité de Transparencia envío a usted el Sistema de Datos Personales de la unidad a su digno cargo, con el fin de que lo revise, realice las adecuaciones que juzgue convenientes de acuerdo a las modificaciones que haya tenido el documento y remita a esta Unidad de Transparencia antes del **22 de abril de 2020**.
 En cumplimiento al Art. 85 de la Ley de misma materia, estoy a sus órdenes para coadyuvar en la materia.
MTRA. JUANA ARELLANO MEJIA
 TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA





Han atendido dos unidades administrativas, a decir: Dirección Médica y Departamento de Adquisiciones, también se requirió identificar aquellas transmisiones o manejo de datos personales que sean necesario incorporar al Documento de Seguridad Institucional:



Jueves 25/03/2021 09:52 p. m.

Juana Arellano <arellano@iner.gob.mx>

DOCUMENTO DE SEGURIDAD - ACTUALIZACIÓN

Para: patricio.santillan@gmail.com; dresmedic@iner.gob.mx; dresenfermedades@iner.gob.mx; atovar@iner.gob.mx; adriana.lesonossaprove@gmail.com; enrique@iner.gob.mx; dr_administracion@gob.mx; enriqueolvera@iner.gob.mx; gustavo.giraldo@gmail.com; g.giraldo@iner.gob.mx

CC: enriqueolvera@iner.gob.mx; ENRIQUE OLVERA; adriana@iner.gob.mx; control@iner.gob.mx; utransparencia@iner.gob.mx

INER/RI-UT/JAM/229/21

DR. PATRICIO SANTILLÁN DOHERTY,

DIRECTOR MÉDICO

DR. JUAN CARLOS VAZQUEZ GARCÍA,

DIRECTOR DE ENSEÑANZA

C.P. ELIZABETH RIQUE MARTÍNEZ,

DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

DR. JOAQUÍN ZUNIGA RAMOS,

DIRECTOR DE INVESTIGACIÓN

LIC. ADRIANA DÍAZ TOVAR,

DIRECTORA DE PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO ORGANIZACIONAL

DR. ENRIQUE OLVERA MASETTO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN TÉCNICA

LIC. GUSTAVO GIRALDO BUITRAGO

JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RELACIONES PÚBLICAS Y COMUNICACIÓN

P R E S E N T E

Les informo que en cumplimiento a los acuerdos del Comité de Transparencia, se realizará una actualización al Documento de Seguridad (DS) del INER, por lo que fue turnado el correspondiente al responsable de las diferentes unidades administrativas que lo realizan, en el DS se describen todas las medidas implantadas por las áreas que tienen a su cargo o

Les informo que en cumplimiento a los acuerdos del Comité de Transparencia, se realizará una actualización al Documento de Seguridad (DS) del INER, por lo que fue turnado el correspondiente al responsable de las diferentes unidades administrativas que lo realizan, en el DS se describen todas las medidas implantadas por las áreas que tienen a su cargo o recaban datos personales que llegasen a conformar un SISTEMA DE DATOS PERSONALES para su manejo, resguardo, almacenamiento, tratamiento, para el caso del INER, se concentran los doce sistemas de datos personales que se identificaron hasta el momento de su omisión y aprobación por el Órgano rector en la materia. Comité de Transparencia, el 25 de septiembre de 2018, solicito a usted que de identificar nuevos sistemas de datos personales que incorporen, manejen, recaben o transfieran datos personales se comunique a esta Unidad de Transparencia, a fin de agendar una asesoría en el rubro y se realice la ficha correspondiente conforme a los rubros señalados al marco de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

- Caratula
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD ADQUISICIONES
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD BASES DE DATOS DE INVESTIGACION
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD CCTV- DEPTO INFORMATICA
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD EX- CLINICO ELECTRONICO, DEPTO. INFORMATICA - copia
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN HOSPITALARIA
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD BANCO DE SANGRE
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD BASES DE DATOS DE ENSEÑANZA- DIR. ENSEÑANZA
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD EXPEDIENTE CLINICO
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD EXPEDIENTES ESTOMATOLOGIA, SERVICIO DE EST
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD LISTADO DE PAC A SER TRASPL
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD SISTEMA BASA
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD EXPEDIENTE DE PERSONAL



Juana Arellano <arellano@iner.gob.mx>

DOCUMENTO DE SEGURIDAD - ACTUALIZACIÓN

Para: patricio.santillan@gmail.com; dresmedic@iner.gob.mx; dresenfermedades@iner.gob.mx; atovar@iner.gob.mx; adriana.lesonossaprove@gmail.com; enrique@iner.gob.mx; dr_administracion@gob.mx; enriqueolvera@iner.gob.mx; gustavo.giraldo@gmail.com; g.giraldo@iner.gob.mx

CC: enriqueolvera@iner.gob.mx; ENRIQUE OLVERA; adriana@iner.gob.mx; control@iner.gob.mx; utransparencia@iner.gob.mx

de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados.

- Caratula
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD ADQUISICIONES
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD BASES DE DATOS DE INVESTIGACION
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD CCTV- DEPTO INFORMATICA
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD EX- CLINICO ELECTRONICO, DEPTO. INFORMATICA - copia
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN HOSPITALARIA
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD BANCO DE SANGRE
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD BASES DE DATOS DE ENSEÑANZA- DIR. ENSEÑANZA
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD EXPEDIENTE CLINICO
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD EXPEDIENTES ESTOMATOLOGIA, SERVICIO DE EST
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD LISTADO DE PAC A SER TRASPL
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD SISTEMA BASA
- DOCUMENTO DE SEGURIDAD EXPEDIENTE DE PERSONAL

Firmas
En cumplimiento al Art. 85 de la Ley de misma materia, estoy a sus órdenes para coadyuvar en la materia.

MTRA. JUANA ARELLANO MEJIA
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

● **REPORTE INDICADOR DE TIEMPOS DE RESPUESTAS.** Se informó sobre un margen de 15 días hábiles sobre los 20 que otorga la Ley.





● **SEGUIMIENTO A LA PROPUESTA DE CAPACITACIÓN LFyGTAIP 2021.** La TUT reiteró la capacitación ofertada por el Instituto en el Programa Institucional de Capacitación, haciendo llegar la invitación correspondiente por parte de la Oficina de Capacitación para los dos cursos programados, Ley General de Transparencia y la de Protección de Datos Personales. Asimismo, se refirió haber turnada la oferta del CEVINAI con la restricción de tres lugares por curso.

● **CEVINAI. TALLER DE RED POR UNA CULTURA DE TRANSPARENCIA.** La Mestra Arellano informó continuar las acciones de comunicación con el CEVINAI aun cuando éste no se encuentra en funcionamiento, pero dando cumplimiento a los instrumentos que se solicitan requisitar, como la Cédula de Detección de Necesidades y el Programa de Capacitación 2021 o los Talleres de Red.

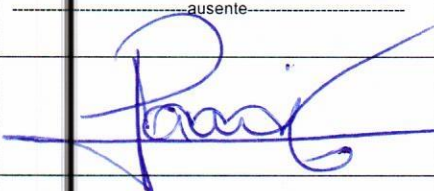

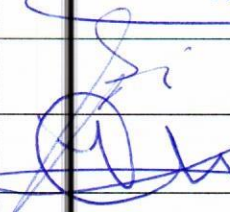
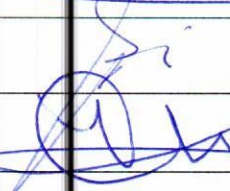
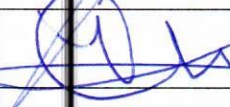
● **SEGUIMIENTO A INSUMOS PARA UNIDAD DE TRANSPARENCIA, ATENCIÓN A USUARIOS.** Se dio seguimiento a los puntos expresados en la sesión anterior, relacionados con el cumplimiento de las medidas sanitarias dictadas por la autoridad sin irrumpir en el ejercicio de los derechos de acceso a la información y derechos ARCO, solicitando mediante oficio INER/RI-UT/JAM/248/21 de fecha 30 de marzo de 2021 la intervención para dar continuidad a la colocación de acrílicos en el módulo de atención de usuario, toda vez que la distancia entre el usuario y el servidor público que atiende es inferior a un metro.

● **REPORTE INDICADOR DE TIEMPOS DE RESPUESTAS.** Indicados para tal la información al cierre del periodo, aún por concluir, que se han atendido sobre el plazo de 20 días hábiles.

Por último, la Mtra. Karla Cárdenas solicita se incluya como parte de los temas a revisar por este Órgano Colegiado el de COMBATE A LA CORRUPCIÓN, a fin de dar seguimiento de los avances al respecto. La TUT señala la oportunidad al respecto, para decir que se satisfizo el requerimiento del OIC para atender lo concerniente al primer trimestre 2021, habiendo sido remitido en tiempo y forma. La Mtra. Arellano señala que será incluida la información en referencia.

Agradeciendo la presencia virtual de los presentes, se concluye la sesión. Se extiende la invitación a la siguiente sesión de trabajo de este Comité Colegiado que tendrá verificativo el próximo día **25 de mayo del 2021**, a las 09:00 a.m. en formato virtual.

Miembros del Comité de Transparencia del Instituto Nacional de Enfermedades Respiratorias, Ismael Cosío Villegas.

<p>Dr. Jorge Salas Hernández Director General. Presidente Honorario del Comité de Transparencia.</p>	<p>-----ausente-----</p>
<p>Mtra. Juana Arellano Mejía Jefa del Departamento de Relaciones Interinstitucionales. Titular de la Unidad de Transparencia, Integrante de Ley en el Comité de Transparencia. Presidente del Comité de Transparencia.</p>	
<p>Mtra. Karla Beatriz Cárdenas Valtierra Titular del Área de Auditoría Interna del OIC en representación del Lic. Florentino Domínguez Carbajal Titular del Órgano Interno de Control en INER. Integrante de Ley en el Comité de Transparencia.</p>	
<p>C. Alfonso Díaz Oliva. Coordinador de Archivos.</p>	
<p>Dr. Enrique Olvera Masetto Jefe del Departamento de Coordinación Técnica.</p>	
<p>Lic. Adriana Espinosa Jove Jefa del Departamento de Apoyo Técnico en representación del</p>	





Er

<p>Dr. Joaquín Alejandro Zúñiga Ramos Director de Investigación Integrante Permanente del Comité de Transparencia como Unidad de Apoyo.</p>	
<p>Dr. Juan Carlos Vázquez García Director de Enseñanza, Integrante Permanente del Comité de Transparencia Unidad de Apoyo.</p>	
<p>Dr. Patricio Javier Santillán Doherty Director Médico, Integrante Permanente del Comité de Transparencia Unidad de Apoyo.</p>	<p>-----ausente-----</p>
<p>Lic. Antonio Bastida Beltrán Jefe del Departamento de Apoyo Técnico en Administración en representación de la C.P. Elizabeth Riqué Martínez Directora de Administración. Integrante Permanente del Comité de Transparencia como Unidad de Apoyo.</p>	
<p>C.P. Nayeli Alfaro Tepox Jefa del Departamento de Planeación en representación de la Lic. Adriana Díaz Tovar Directora de Planeación Estratégica y Desarrollo Organizacional. Integrante Permanente del Comité de Transparencia como Unidad de Apoyo.</p>	
<p>Lic. Ana Cristina García Morales Jefa del Departamento de Asuntos Jurídicos. Asesora e invitada permanente del Comité de Transparencia.</p>	
<p>C. Dalia Ylenia Luvia García Barreiro Secretaría Técnica del Comité de Transparencia.</p>	



Er